

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
протокол от 19.05.2025 № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра институциональной

экономики и инвестиционного менеджмента Гайдук В.И.

Доцент, кафедра институциональной экономики и

инвестиционного менеджмента Кондрашова А.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	05.05.2025, № 35

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений и навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере менеджмента

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе теоретического обучения; ;
- приобретение навыков решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;;
- приобретение навыков применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа;;
- приобретение навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их эффективности, руководства проект-ной и процессной деятельностью в организации. ;
- овладение методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.2 Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Использовать методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Применения методологического и практического инструментария для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

ОПК-1.3 Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управлеченческой теории

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 Алгоритмы решения задач в области менеджмента на основе знания организационной и управлеченческой теории

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 Решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управлеченческой теории

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Решения задач в области менеджмента на основе знания организационной и управлеченческой теории

ОПК-1.4 Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управлеченческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Знать:

ОПК-1.4/Зн1 Инновационные подходы при решении управлеченческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Уметь:

ОПК-1.4/Ум1 Использовать инновационные подходы при решении управлеченческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Владеть:

ОПК-1.4/Нв1 Навыками решения управлеченческих задач, обобщения и критического анализа существующие практики управления

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управлеченческих и исследовательских задач

ОПК-2.2 Использует возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управлеченческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Основы интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управлеченческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Использовать интеллектуальные информационно-аналитических системы при решении управлеченческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управлеченческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники

ОПК-2.3 Владеет навыками решения управлеченческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Управлеченческие и исследовательские задачи с использованием продвинутых методик

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Решать управлеченческие и исследовательские задачи с использованием продвинутых методик

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Навыками решения управлеченческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Алгоритм реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Реализовать управленческие решения с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Навыками принятия управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знает виды и особенности стратегий инновационного развития организации

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Применять существующие методики разработки инновационных направлений деятельности

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Навыками разработки и реализации стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Vнезаудиторная контактная работа учебной практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	144	144	72				Зачет с оценкой
Всего	216	6	144	144	72				

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Vнезаудиторная контактная работа учебной практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	72	72	144				Зачет с оценкой
Всего	216	6	72	72	144				

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 16 час. Тема 1.1 инструктаж - 16 час.	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 64 час. Тема 2.1 Обработка данных. Экспериментальный, исследовательский этап - 64 час.	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3		Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 136 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 136 час.	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3		Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. инструктаж

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

инструктаж

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 34ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 80ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Обработка данных. Экспериментальный, исследовательский этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 34ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 80ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Экспериментальный, исследовательский этап

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 34ч.; Самостоятельная работа - 102ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 60ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 34ч.; Самостоятельная работа - 102ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 60ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Зашита отчета

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4

Вопросы/Задания:

1. Из каких основных частей состоит научная работа?

2. Основные требования, предъявляемые к научному докладу.

3. Основные требования, предъявляемые к научной статье.

4. Оригинальность подхода и научная новизна исследования.

5. Разработка новых моделей, методов, методик.

6. Приращение новых знаний как результат проведенного исследования. Элементы оригинальности научного подхода.

7. Правила оформления итоговой научной работы.

8. Теоретические источники и виды публикаций. Правила выбора тео-ретических источников.

9. Правила оформления ссылок. Библиографический список.

10. Сформулируйте типичное различие терминов "менеджмент" и "управление". Перечислите имеющиеся на сегодняшний день концепции и подходы к менеджменту.

11. Поясните содержательное значение каждого из известных подходов к менеджменту. Какую из концепций менеджмента Вы считаете наиболее продуктивной для современного конкурентоспособного бизнеса?

12. Раскройте содержание теории менеджмента. Какие характерные особенности имеет теория менеджмента по сравнению с другими науками?

13. Сущность кибернетического подхода к системе управления пред-приятием.

14. Взаимодействие стратегического и оперативного уровней управле-ния предприятием.

15. Направления дифференциации и интеграции менеджмента в совре-менных условиях.

16. Проблема оценки управленческой деятельности как отдельного процесса в отрыве от производственной деятельности

17. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента: Гло-бализация, Интернационализация, Проблемы ресурсов, Экология, Нерав-номерность социального развития

18. Определение и сущность процессного подхода. Потребители, вла-дельцы бизнес-процесса. Бизнес-процесс и его составляющие (технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда)

19. Правильная последовательность внимания к стратегии, проектиро-ванию организационной структуры управления и моделированию бизнес-процессов.

20. Понятие входа и выхода бизнес-процесса. Виды ресурсов, исполь-зуемых в процессах. Основные и вспомогательные, внутренние и внешние процессы. Их потребители

21. Особенности организационной, информационной, логистической и операционной систем организации и особенности их использования в про-цессном подходе к управлению

22. 1. Методические подходы к проведению статистических расчетов и ана-лизы.

23. Статистические пакеты прикладных программ.

24. Источники статистической информации – данные государственной статистики, ведомственная статистика, административные данные, данные коммерческих производителей статистической информации, данные не-коммерческих и исследовательских организаций, технические публикации и обзоры.

25. Методы проведения научных исследований в эффективность деятельности предприятия.

26. Методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации при организационно-экономической характеристики предприятия.

27. Методы и средства решения задач исследования деятельности пред-приятия.

28. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований.

29. Источники информации о научных изданиях, научных исследователь-ских центрах страны.

30. Источники информации о научных изданиях, научных исследователь-ских центрах страны.

31. Источники информации о научных изданиях, научных исследователь-ских центрах региона.

32. Принципы построения систем управления рисками.

33. Принципы построения систем управления рисками.

34. Принципы построения систем управления рисками.

35. Принципы построения систем управления рисками.

36. Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь

37. Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4

Вопросы/Задания:

1. Из каких основных частей состоит научная работа?

2. Основные требования, предъявляемые к научному докладу.

3. Основные требования, предъявляемые к научной статье.

4. Оригинальность подхода и научная новизна исследования.

5. Разработка новых моделей, методов, методик.

6. Приращение новых знаний как результат проведенного исследования. Элементы оригинальности научного подхода.

7. Правила оформления итоговой научной работы.

8. Теоретические источники и виды публикаций. Правила выбора теоретических источников.

9. Правила оформления ссылок. Библиографический список.

10. Сформулируйте типичное различие терминов "менеджмент" и "управление

11. Поясните содержательное значение каждого из известных подходов к менеджменту. Какую из концепций менеджмента Вы считаете наиболее продуктивной для современного конкурентоспособного бизнеса

12. Раскройте содержание теории менеджмента. Какие характерные особенности имеет теория менеджмента по сравнению с другими науками?

13. Сущность кибернетического подхода к системе управления предприятием.

14. Взаимодействие стратегического и оперативного уровней управления предприятием.

15. Направления дифференциации и интеграции менеджмента в современных условиях.

16. Проблема оценки управленческой деятельности как отдельного процесса в отрыве от производственной деятельности

17. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента: Глобализация, Интернационализация, Проблемы ресурсов, Экология, Неравномерность социального развития

18. Определение и сущность процессного подхода. Потребители, владельцы бизнес-процесса. Бизнес-процесс и его составляющие (технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда)

19. Правильная последовательность внимания к стратегии, проектированию организационной структуры управления и моделированию бизнес-процессов.

20. Понятие входа и выхода бизнес-процесса. Виды ресурсов, используемых в процессах. Основные и вспомогательные, внутренние и внешние процессы. Их потребители

21. Особенности организационной, информационной, логистической и операционной систем организаций и особенности их использования в процессном подходе к управлению

22. Методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу.

23. Статистические пакеты прикладных программ.

24. Источники статистической информации – данные государственной статистики, ведомственная статистика, административные данные, данные коммерческих производителей статистической информации, данные не-коммерческих и исследовательских организаций, технические публикации и обзоры.

25. Методы проведения научных исследований в эффективность деятельности предприятия.

26. Методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации при организационно-экономической характеристики предприятия.

27. Методы и средства решения задач исследования деятельности пред-приятия.

28. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований.

29. Источники информации о научных изданиях, научных исследователь-ских центрах страны.

30. Источники информации о научных изданиях, научных исследователь-ских центрах региона.

31. Принципы построения систем управления рисками.

32. 11. Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь.

33. Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками.

34. Основные характеристики выпускной квалификационной работы.

35. Постановка задач и определение схемы проведения научных исследований в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

36. Правила получения доступа к различным источникам статистической информации

37. Правила подготовки и проведения презентаций.

38. Правила подготовки презентаций по результатам работы.

39. Правила проведения презентаций по методологическим вопросам, ведения профессиональных дискуссий.

40. Способы постановки цели и задач по теме научного исследования в сфере профессиональной деятельности

41. Методические аспекты обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования.

42. Методика расчета экономического эффекта проводимых разработок.

43. Сквозные (межфункциональные) процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами.

44. Основные процедуры оптимизации бизнес-процессов. Процедура анализа бизнес-процессов организации и принцип постоянного совершенствования.

45. Основные процедуры оптимизации бизнес-процессов. Процедура анализа бизнес-процессов организации и принцип постоянного совершенствования.

46. Процесс внедрения системы управления бизнес-процессами.

47. Участники команды управления бизнес-процессами: лидер, коммуникатор (фасилитатор), внешний консультант, координатор. Их основные полномочия, обязанности и ответственность.

48. Концепция «Призмы эффективности» как современный подход к управлению

49. Управление на основе процессов. Их сущность. Преимущества и недостатки.

50. Правила проведения презентаций по методологическим вопросам, ведения профессиональных дискуссий.

51. Способы постановки цели и задач по теме научного исследования в сфере профессиональной деятельности.

52. Методические аспекты обоснования актуальности, теоретической и практической значимости исследования.

53. Методика расчета экономического эффекта проводимых разработок.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГОЛОВКО М. В. Управление проектами: учеб. пособие / ГОЛОВКО М. В., Арутюнян Ю. И., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 111 с. - 978-5-907757-43-1. - Текст: непосредственный.

2. ШЕВЧЕНКО О. П. Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 86 с. - 978-5-907758-09-4. - Текст: непосредственный.

3. Ознакомительная практика: метод. указания / Краснодар: КубГАУ, 2022. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10763> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Маханова О. В. Бизнес-план инвестиционного проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства / Маханова О. В., Жаргалова С. В.. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. - 51 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/226181.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Орехова С. В. Управление проектами и бизнес-процессами организации: практикум / Орехова С. В., Заруцкая В. С., Кудин Л. Ш.. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 116 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/417812.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Управление проектами: учебное пособие / пос. Караваево: КГСХА, 2021. - 64 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/252260.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

Ресурсы «Интернет»

1. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ
2. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем *(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной

организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Лекционный зал

200зр

Интерактивная доска IQBoard DVT TN082 с звуковой системой (30Вт) - 0 шт.

Короткофокусный проектор InFocus INV30 - 0 шт.

Сплит-система Ballu BSVP-09HN1 - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики